



## **Gültig für den Standort Schweinfurt / ZF Aftermarket**

Stand: 20.07.2020

### **1. Notwendige Dokumentation bei Warenanlieferung**

- Der Frachtbrief ist mindestens in zweifacher Ausfertigung mitzubringen.
- Alle erforderlichen Zollpapiere (Fahrer muss auf ein abgelaufenes T-Papier hinweisen), Lieferscheine, Packlisten usw. müssen vor jeder Entladung vom Fahrer an das Wareneingangspersonal übergeben werden. Ein Missachten dieser Regel hat Kosten bzw. eine Rücksendung zur Folge.
- Rollkarten und Scanner werden nicht akzeptiert.
- Zolldokumente sind unaufgefordert bei Anlieferung bereitzustellen. ZF Aftermarket behält es sich vor, die Annahme von Waren bei fehlenden Zolldokumenten bzw. evtl. Abweichungen zu verweigern und die aus den fehlenden Zolldokumenten und der Annahmeverweigerung resultierenden Kosten dem Spediteur zu belasten.

### **2. Anforderung an die Ausrüstung des Dienstleisters**

- Warnweste nach den Anforderungen der Norm EN 471
- Sicherheitsschuhe nach DIN EN ISO 20345 (alt: DIN EN 345)
- Mobiltelefon
- Ladungssicherung: Die Dienstleister sind verpflichtet ausreichend Ladungssicherungsmaterial (z.B. Spannbretter, Spanngurte, Kantenschoner, Antirutschmatten) mit zu führen. Ohne ausreichendes Sicherungsmaterial darf keine Beladung erfolgen. Von ZF an den Dienstleister übergebenes Sicherungsmaterial wird in Rechnung gestellt.

### **3. Anforderung an das Verhalten des Dienstleisters**

- Der Fahrer hat sich nach Ankunft am Gelände beim Werkschutz zu melden, die Papiere inklusive Transporeonnummer / Transportnummer vor zu zeigen und sein Fahrzeug auf die ihm zugewiesene Fläche abzustellen.
- Nach Aufforderung per SMS hat der Fahrer an die Verloaderampe zu fahren und den Anweisungen des Verladebüropersonals Folge zu leisten.
- Beim Aussteigen aus dem Fahrzeug hat der Fahrer die unter Punkt 2 aufgeführte Sicherheitsausrüstung zu tragen und muss die gekennzeichneten Sicherheitswege benutzen.
- Die von ZF Aftermarket zur Verfügung gestellten Unterlegkeile sind zwingend am Fahrzeug anzubringen.
- Zugang zum Ladebereich **ist** dem Fahrer nur nach Aufforderung gestattet.
- Der Aufenthalt ist nur im Verladebereich gestattet.
- Verschlüsse (Raum-, Packstückverschlüsse) werden grundsätzlich von ZF Mitarbeitern geöffnet oder der Fahrer erhält von einem ZF Mitarbeiter eine Anweisung Verschlüsse zu öffnen. ZF Aftermarket behält es sich vor, die Annahme von durch Dritte geöffneten Waren zu verweigern und die aus der Annahmeverweigerung resultierenden Kosten dem Spediteur zu belasten.



### 4. Abholungen

#### 4.1 Abholungen Landfrachten/Seefrachten – Zeitfenstermanagement

- Ab einer Sendungsgröße von 11 Packstücken ist für jede Abholung zwingend ein Zeitfenster über die Plattform Transporeon zu buchen.
- Folgende **Vorlaufzeiten** sind bei der Zeitfensterbuchung zu beachten:
  - Am Vortag: Ganztägig buchbar
  - Am gleichen Tag: 3 Stunden vor der geplanten Abholung;
- Das Tauschen oder Löschen von Zeitfenstern ist dem Dienstleister untersagt. Das Umbuchen von Zeitfenstern ist mit einer Vorlaufzeit von 3 Stunden möglich.
- Bei Nichteinhaltung von Zeitfensterbuchungen kann es zu Verzögerungen im Abholprozess kommen. Daraus resultierende Standgelder werden nicht akzeptiert. Verspätungen sind bitte umgehend an das Warenausgangspersonal zu melden. (Siehe Ansprechpartner Punkt 10)
- Wechsel Trailer müssen zur Verfügung gestellt werden (1 – 3 Auflieger pro Tag)
- KEP/ Express Sendungen müssen nicht über das Zeitfenstermanagement gebucht werden.

#### 4.2 Abholung Luftfrachtsendungen

- Vor jeder Abholung ist der Termin mit dem Warenausgang abzusprechen. (Siehe Ansprechpartner unter Punkt 10)
- Luftfracht muss immer vorab mit dem Namen des Fahrers, KFZ Kennzeichen, Ladezeit und der ZF Aftermarket Referenznummer an folgende Email Adressen angemeldet werden:  
[Shipping.zf-aftermarket@zf.com](mailto:Shipping.zf-aftermarket@zf.com) + [Werkschutz.zf-services@zf.com](mailto:Werkschutz.zf-services@zf.com)

### 5. Anlieferungen - Zeitfenstermanagement

- Für jede Anlieferung ist vorab zwingend ein Zeitfenster über die Plattform Transporeon zu buchen. Eine Entladung ohne Zeitfenster ist nicht möglich.
- Der Spediteur trägt dafür Sorge, dass die Zeitfenster rechtzeitig eingetragen werden und die vereinbarten Vertragslaufzeiten eingehalten werden können.
- Verspätungen sind dem Wareneingangspersonal umgehend zu melden.

### 6. Be- und Entladung

- Seitliche Entladung wird bevorzugt.
- Für die Be- und Entladung stehen zwei Entladerampen zur Verfügung.

### 7. Auftragserteilung und Avisierung



## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

- Die vereinbarte Laufzeit für Voll- und Leergut beträgt BBC (Tag B – Avisierung bis 10:00 Uhr, Tag B – Abholung, Tag C – Zustellung).

### 8. Transportgüter

- Versand Einrohrstoßdämpfer mit der UN 3164, freigestellt für den Straßentransport nach Sondervorschrift 283 und 594.

### 9. Sonstiges

- Die Anliefer- & Verpackungsvorschriften der ZF Aftermarket sind zusätzlich zu diesen Vorschriften zu beachten. Diese können unter dem folgenden Link eingesehen werden.  
<https://aftermarket.zf.com/anliefervorschriften>

### 10. Ansprechpartner

Funktion	Name	Telefon 09721/475-	E-Mail
Leergutmanagement	Fr. Schneider	-6798	<a href="mailto:Simone.Schneider@zf.com">Simone.Schneider@zf.com</a>
Leergutmanagement	Fr. Stöhr	-6754	<a href="mailto:Martina.Stoehr@zf.com">Martina.Stoehr@zf.com</a>
Wareneingang	Hr. Jauchstetter	-6794	<a href="mailto:Dirk.Jauchstetter@zf.com">Dirk.Jauchstetter@zf.com</a>
Wareneingang	Fr. Fuchsstadt	-6791	<a href="mailto:Hildegard.Fuchsstadt@zf.com">Hildegard.Fuchsstadt@zf.com</a>
Wareneingang	Hr. Blos	-6788	<a href="mailto:Holger.Blos@zf.com">Holger.Blos@zf.com</a>
Warenausgang	Hr. Ullrich	-6816	<a href="mailto:Maik.Ullrich@zf.com">Maik.Ullrich@zf.com</a>
Warenausgang	Hr. Balmberger	-6819	<a href="mailto:Matthias.Balmberger@zf.com">Matthias.Balmberger@zf.com</a>

### 11. Öffnungszeiten Wareneingang

Wareneingangsstellen				Öffnungszeiten	
Werk	Anschrift	Halle	Tor	Werktage	Uhrzeit
I	Obere Weiden 12 D-97424 Schweinfurt			Mo – Fr.	07.00 – 16.30

## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

II	Heidenfelder Str. 6 D-97525 Schwebheim			Mo – Fr.	07.00 – 21.00
----	---	--	--	----------	---------------

## 12. Öffnungszeiten Warenausgang

Warenausgangsstellen				Öffnungszeiten	
Werk	Anschrift	Halle	Tor	Werktage	Uhrzeit
I	Obere Weiden 12 D-97424 Schweinfurt			Mo – Fr.	06.00 – 20.00

## 13. Anfahrtsskizze

