



## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

### Gültig für das Cross-Dock in Neuwied / Division A

Stand: 19.10.2018

#### 1. Notwendige Dokumentation bei Warenanlieferung

- Lieferschein und vollständig ausgefüllter Frachtbrief
- Bei Zollsendungen außerdem Begleitdokument T1, Handelsrechnung, Frachtbrief AWB oder B/L oder CMR, ATR
- Übergabe von TOMS-Scheinen.

#### 2. Anforderung an die Ausrüstung des Dienstleisters

- Nur Heck- Be- und Entladung möglich
- Anlieferung von Seecontainern nur nach vorheriger Rücksprache möglich

#### 3. Anforderung an das Verhalten des Dienstleisters

- Anmeldung im Büro zur Fahrzeugregistrierung
- Ladungssicherung erfolgt durch den Fahrer
- Beim Verlassen des Fahrzeuges auf dem Werksgelände sind Warnwesten nach EN 471 und Sicherheitsschuhe nach DIN EN ISO 20345 zu tragen

#### 4. Division A - Braking

Funktion	Name	Telefon	E-Mail
Logistik	Sandra Best	02631/911-146	best@grasspedition.de
Abrechnung	Joerg Zimmermann	02631/911-151	zimmermann@grasspedition.de
Escalation	Mr. Boos	02631/911-114.	boos@grasspedition.de

#### 4.1. Öffnungszeiten

Abteilung	Anschrift	Werktage	Uhrzeit
Wareneingang	Gras Spedition GmbH & Co.KG Allensteiner Strasse 24 56566 Neuwied	Mo – Fr.	9:00 – 16:00
Warenausgang	Gras Spedition GmbH & Co.KG Allensteiner Strasse 24 56566 Neuwied	Mo – Fr.	9:00 – 20:00
Büro	Gras Spedition GmbH & Co.KG Allensteiner Strasse 24 56566 Neuwied	Mo – Fr.	9:00 – 16:00



## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

---

### 4.2 Abfahrzeiten X-Dock

Empfangswerk	Abfahrt ab Cross Dock	Spätester Materialeingang am Cross Dock	Abfahrten ab Cross-Dock
Pontypool	11.00 - 12.00 Uhr	Tag der Abfahrt 08.00	Täglich
Jablonec	14.00 - 16.00 Uhr	Tag der Abfahrt 11.00	Täglich
Bouzonville	19.00 - 20.00 Uhr	Tag der Abfahrt 14.00	Täglich, außer Mittwoch
Gliwice	15.00 Uhr	Tag der Abfahrt 10.00	Dienstag und Freitag

### 5. Abrechnung über GSCS

Der Spediteur sendet eine PDF-Kopie der Rechnung an GSCS (in.trw@g-scs.com.)

Der Spediteur sendet Sendungsdaten als CSV-Datei, ebenso eine Kopie der CMR an G-SCS (in.trw@g-scs.com).

GSCS prüft die Rechnung(en) und bestätigt an TRW/ESSC ob die Rechnungen gezahlt werden können.

ESSC gibt die Rechnungen unter Berücksichtigung der Zahlungsziele frei.

Der Spediteur sendet die Papierrechnung an ESSC (European Shared Service Center) in Czestochowa, Poland

#### 5.1 Zusatzhinweis

Gibt es am selben Ladetag an der gleichen Ladestelle Aufträge für mehrere Empfangswerke (Pontypool, Gliwice, Jablonec, Bouzonville) so sind diese Aufträge zusammenzuführen und gemeinsam abzurechnen. Die Aufteilung erfolgt über das Gewicht der Sendungen.

#### *Beispiel:*

Der Spediteur holt bei Lieferant A am selben Tag Sendungen für Werk 1, Werk 2 und Werk 3 ab.

Das Gesamtgewicht der Sendung beträgt 1.800kg, davon sind 300kg für Werk 1, 600kg für Werk 2 und 900kg für Werk 3. Die Aufteilung erfolgt

In der Abrechnung muss eine Art „Masterreferenz“ des Transportes aufgeführt werden, der für alle drei Werke gilt, sodass ersichtlich ist, dass diese Sendungen gemeinsam transportiert worden sind.