



## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

---

### **Gültig für den Standort Neuwied/ZF Aftermarket**

**Stand: 24.01.2020**

#### **1. Notwendige Dokumentation bei Warenanlieferung**

- Der Frachtbrief ist mindestens in dreifacher Ausfertigung mitzubringen.
- Alle erforderlichen Zollpapiere, Lieferscheine, Packlisten usw. müssen vor jeder Entladung vom Fahrer an das Wareneingangspersonal übergeben werden.
- Zolldokumente sind unaufgefordert bei Anlieferung bereitzustellen. ZF Aftermarket behält es sich vor, die Annahme von Waren bei fehlenden Zolldokumenten bzw. evtl. Abweichungen zu verweigern und die aus den fehlenden Zolldokumenten und der Annahmeverweigerung resultierenden Kosten dem Spediteur zu belasten.

#### **2. Anforderung an die Ausrüstung des Dienstleisters**

- Warnweste nach den Anforderungen der Norm EN 471
- Sicherheitsschuhe nach DIN EN ISO 20345 (alt: DIN EN 345)
- Ladungssicherung: Die Dienstleister sind verpflichtet ausreichend Ladungssicherungsmaterial (z. B. Spannbretter, Spanngurte, Kantenschoner, Antirutschmatten) mit zu führen. Ohne ausreichendes Sicherungsmaterial darf keine Beladung erfolgen.
- Bei Verladung von Gefahrgütern unterhalb der Grenzmenge (Kl. 1.4S/G + Kl. 9) hat der Fahrer mindestens einen 2-KG-Feuerlöscher mitzuführen. Diesen hat er dem Verladepersonal vorzuzeigen.

#### **3. Anforderung an das Verhalten des Dienstleisters**

- Der Fahrer hat nach Ankunft am Gelände am Stoppschild zu halten, sich an der Zentrale zu melden und die Papiere vorzuzeigen. Hier hat er seinen Namen und seine Spedition sowie das Kennzeichen seines Fahrzeugs zu nennen.
- Nach erfolgter Einfahrt hat der Fahrer den Anweisungen des Be- und Entladepersonals Folge zu leisten.
- Beim Aussteigen aus dem Fahrzeug hat der Fahrer die unter Punkt 2 aufgeführte Sicherheitsausrüstung zu tragen.
- Abholung: vor Abholung ist der Termin mit dem Warenausgang abzusprechen. Eine Verladung erfolgt nur nach Angabe der Sendungsreferenz.
- Zugang zum Ladebereich ist dem Fahrer nur nach Aufforderung gestattet.
- Der Aufenthalt ist nur im Verladebereich gestattet.

#### **4. Anlieferungen - Zeitfenstermanagement**

- Sendungen bis vier Paletten können ohne vorherige Absprache während unserer Lageröffnungszeiten (siehe unten) zugestellt werden.
- Für Anlieferungen ab 5 Paletten muss vorab zwingend ein Zeitfenster über die Plattform Transporeon gebucht werden. Eine Entladung ohne Zeitfenster ist nicht möglich.



## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

- Der Spediteur trägt dafür Sorge, dass die Zeitfenster rechtzeitig eingetragen werden und die vereinbarten Vertragslaufzeiten eingehalten werden können.
- Verspätungen sind dem Wareneingangspersonal umgehend zu melden.

### 5. Be- und Entladung

- Be- und Entladungen erfolgen grundsätzlich über Rampen.  
Ausnahme: Leergutbe- und entladungen

### 6. Gefahrgüter

- Folgende Gefahrgüter werden transportiert:
  - Klasse 1.4S / UN0432
  - Klasse 1.4G / UN0503
  - Klasse 9 / UN3268

### 7. Ansprechpartner

Funktion	Name	Telefon 02631 912-	E-Mail
Supervisor Warehouse	Hr. Haffner	-365	<a href="mailto:Achim.Haffner@zf.com">Achim.Haffner@zf.com</a>
Leergutmanagement	Fr. Kronewald Hr. Klaffke	-366 -371	<a href="mailto:Andrea.Kronewald@zf.com">Andrea.Kronewald@zf.com</a> <a href="mailto:Uwe.Klaffke-contr@zf.com">Uwe.Klaffke-contr@zf.com</a>
Administration WE	Hr. Qureshi	-354	<a href="mailto:Babar.Qureshi@zf.com">Babar.Qureshi@zf.com</a>
Wareneingang	Hr. Weber	-374	<a href="mailto:Heinz.Weber@zf.com">Heinz.Weber@zf.com</a>
Warenausgang	Hr. Scherbarth Hr. Hellenbrand	-361	<a href="mailto:Marc.Scherbarth@zf.com">Marc.Scherbarth@zf.com</a> <a href="mailto:Markus.Hellenbrand@zf.com">Markus.Hellenbrand@zf.com</a>
Supervisor Warehouse Administration	Hr. Elberskirch	-372	<a href="mailto:Marco.Elberskirch@zf.com">Marco.Elberskirch@zf.com</a>
Administration WA	Hr. Ruhl	-598	<a href="mailto:Vitali.Ruhl@zf.com">Vitali.Ruhl@zf.com</a>
Administration WA	Fr. Marzi	-373	<a href="mailto:Alexandra.Marzi@zf.com">Alexandra.Marzi@zf.com</a>
Administration WA	Hr. Sahm	-377	<a href="mailto:Karl.Sahm@zf.com">Karl.Sahm@zf.com</a>



## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

### 8. Öffnungszeiten Wareneingang

Wareneingangstellen				Öffnungszeiten		Bemerkung
Werk	Anschrift	Halle	Tor	Werktage	Uhrzeit	
I	Rudolf-Diesel-Str. 7 D-56566 Neuwied			Mo – Fr.	06.00 – 18.00	
II	Außenlager Transpack Augsbergweg 10 D-56626 Andernach			Mo – Fr.	08.00 – 15.00	
III	Außenlager Transpack Im Schützensgrund 20 56566 Neuwied/Engers			Mo – Fr.	08.00 – 15.00	

### 9. Öffnungszeiten Warenausgang

Warenausgangsstellen				Öffnungszeiten		Bemerkung
Werk	Anschrift	Halle	Tor	Werktage	Uhrzeit	
I	Rudolf-Diesel-Str. 7 D-56566 Neuwied			Mo – Fr.	08.00 – 17.00	Beladungen nach 17.00 Uhr nur nach vorheriger Absprache

## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

### 10. Anfahrtsskizze

