



Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

Gültig für den Standort Schalke

Stand: 18.07.2019

1. Notwendige Dokumentation bei Warenanlieferung

- Lieferschein und vollständig ausgefüllter Frachtbrief
- Bei Zollsendungen außerdem Begleitdokument T1, Handelsrechnung, Frachtbrief AWB oder B/L oder CMR
- Zollsendungen immer mit entsprechendem Hinweis auf Frachtbrief anliefern
- Rollkarten werden nicht akzeptiert

2. Anforderung an die Ausrüstung des Dienstleisters

- Heckseitige Be- und Entladungen an Laderampen
- Fahrzeuge müssen verkehrssicher und ladungssicherungstauglich sein
- Be- und Entlademöglichkeiten von der Seite

3. Anforderung an das Verhalten des Dienstleisters

- Anmeldung im Büro zur Fahrzeugregistrierung
- Andockung an Rampe erst nach Zuweisung vom Büro
- Anlieferungen und Abholungen immer nur mit korrekten Referenzen möglich
- Ladungssicherung erfolgt durch den Fahrer
- Beim Verlassen des Fahrzeuges auf dem Werksgelände sind Warnwesten nach EN 471 und Sicherheitsschuhe nach DIN EN ISO 20345 zu tragen

4. Ansprechpartner

Funktion	Name	Telefon	E-Mail
Frachten / Logistik allgemein	Gottfried Kühn	0209/8002350	Gottfried.Kuehn@zf.com
Wareneingang	Martin Jupke	0209/8002547	Martin.Jupke@zf.com
Warenausgang	Martin Jupke	0209/8002547	Martin.Jupke@zf.com
Externes Lager	-	-	-



Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift



4.1. Öffnungszeiten Wareneingang

Wareneingangstellen				Öffnungszeiten		Bemerkung
Werk	Anschrift			Werktage	Uhrzeit	
141H	Freiligrathstraße 8-28 45881 Gelsenkirchen Deutschland			MO - Sa	06.00h - 06.00h	Zoll- sendungen bis 16:30

4.2 Öffnungszeiten Warenausgang

Warenausgangstellen				Öffnungszeiten		Bemerkung
Werk	Anschrift			Werktage	Uhrzeit	
141H	Freiligrathstraße 8-28 45881 Gelsenkirchen Deutschland			Mo-Fr	06.00- 22.00h	



Anlage 5: Standortsspezifische Versandvorschrift

5. Weitere Informationen:

- 5.1 Rechnungsfluss GSCS:

Carrier send pdf copy of invoice to G-SCS (in.trw@g-scs.com)

Carrier send corresponding shipment data in CSV file but also scanned CMRs to G-SCS (in.trw@g-scs.com)

GSCS audits the invoices and confirms to TRW/ESSC if the invoice can be paid

ESSC release the payments in line with Payment terms.

Carrier send paper invoice to ESSC (European Shared Service Center) in Czestochowa

Carrier is obliged to include in the invoice ZF TRW transport order number if such provided by ZF TRW

Carrier is obliged to include in the invoice proper description

- 5.2 Der Fahrer ist verantwortlich für die Ladungssicherung
- 5.3 Bei Sonderfahrten müssen im Vorfeld die Kennzeichen mitgeteilt werden