



Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

Gültig für ZF Aftermarket (Kundendienst) am Standort Friedrichshafen

Adresse: ZF Friedrichshafen AG
ZF Aftermarket Friedrichshafen
Werk 2, Tor 4, Halle 4
Leutholdstraße
88045 Friedrichshafen

1. Notwendige Dokumentation bei Warenanlieferung

- Auf dem Frachtbrief muss die Wareneingangsstelle mit Werk und Halle unbedingt vermerkt sein.
- Ladungsträgerbegleitschein 1-fach je Lieferant und Wareneingangs-Stelle.
- Rollkarten werden nicht akzeptiert.

2. Anforderung an die Ausrüstung des Dienstleisters

- Nur seitliche Be- und Entladung von Planen-LKWs; Kofferrfahrzeuge werden nicht be- und entladen.
- Eine Ent- / Beladung von See-Containern ist nicht möglich.
- **Anlieferungen von unpalettierter Ware mit einem Packstückgewicht über 30 kg können nicht entladen werden. Ausnahmen müssen vorab vom entladenden Bereich schriftlich bestätigt werden.**

3. Anforderung an das Verhalten des Dienstleisters

- KLT's und Abdeckplatten dürfen nicht mit Routing-Label beklebt werden.
- Die Sendungen müssen nach Wareneingangsstellen sortiert angeliefert werden.
- Anlieferungen bzw. Beladungen außerhalb der genannten Öffnungszeiten sind grundsätzlich nur nach vorheriger Absprache möglich.
- Ladungssicherung: Die Dienstleister sind verpflichtet ausreichend Material zur Ladungssicherung (z.B. Spanngurte, Spannbretter, Antirutschmatten, Kantenschoner, etc.) mitzuführen. Ohne ausreichendes Sicherungsmaterial kann keine Beladung erfolgen.
- Verschlüsse (Raum-, Packstückverschlüsse) werden ausschließlich von ZF Mitarbeitern geöffnet. ZF Services behält sich vor, die Annahme von durch Dritte geöffneten Waren zu verweigern und die aus der Annahmeverweigerung resultierenden Kosten dem Spediteur zu belasten.

4. Hinweis zu den Standortspezifischen Versandvorschriften des Standorts Friedrichshafen / Division I/T/Z

- Die Standortspezifischen Versandvorschriften des Standorts Friedrichshafen bleiben hiervon unberührt.

**5. Ansprechpartner und Öffnungszeiten****Telefon-Zentrale: 07541 / 77-0****Wareneingang**

<u>Werk</u>	<u>Halle</u>	<u>Öffnungszeiten</u> <u>Mo - Fr</u>	<u>Ansprechpartner</u>	<u>Email</u>	<u>DW</u>
ZF Friedrichshafen AG - ZF Aftermarket					
II	4	07:00 - 15:00	Fr. Diwisch	brigitte.diwisch@zf.com	-5322
			Wareneingangsbüro	WE-Friedrichshafen@zf.com	

Versand

<u>Werk</u>	<u>Halle</u>	<u>Öffnungszeiten</u> <u>Mo - Fr</u>	<u>Ansprechpartner</u>	<u>Email</u>	<u>DW</u>
ZF Friedrichshafen AG - ZF Aftermarket					
II	4	08:00 - 16:00	Hr. Kerti	ayhan.kerti@zf.com	-8039
			Verladebüro	verladebuero-friedrichshafen@zf.com	-5655

Behälterlogistik / Leergutverwaltung

<u>Werk</u>	<u>Halle</u>	<u>Öffnungszeiten</u> <u>Mo - Fr</u>	<u>Ansprechpartner</u>	<u>Email</u>	<u>DW</u>
ZF Friedrichshafen AG - Behälterlogistik zentral					
II	33		Hr. Skopp	stefan.skopp@zf.com	-5143
			Hr. Sippel	benjamin.sippel@zf.com	-8200
ZF Friedrichshafen AG - Transportmittellager					
II	33 Nord	7:00 – 15:00	TPML-Büro	Fax.Nr.: DW – 5462	-5508
Die Fahrzeuge müssen bis spätestens um 14:30 Uhr zur Beladung bereit stehen! Jumbofahrzeuge und Megatrailer bis spätestens um 14:00 Uhr!					

Import- / Zoll-Abfertigung

<u>Werk</u>	<u>Halle</u>	<u>Öffnungszeiten</u> <u>Mo - Fr</u>	<u>Ansprechpartner</u>	<u>Email</u>	<u>DW</u>
			Importabwicklung	zoll-importfn@zf.com	-5500
Sendungsavise müssen an die angegebene Mailadresse gesendet werden					

Frachtmanagement

<u>Werk</u>	<u>Halle</u>	<u>Öffnungszeiten</u> <u>Mo - Fr</u>	<u>Ansprechpartner</u>	<u>Email</u>	<u>DW</u>
II	4		Hr. Jäger	martin.jaeger@zf.com	-5323

Anlage 5: Standortsspezifische Versandvorschrift

Anfahrtskizze

