



Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

Gültig für den Standort Eitorf, Ahrweiler, Troisdorf / Division C

Stand: 30.07.2018

1. Notwendige Dokumentation bei Warenanlieferung

- Frachtbrief je Wareneingangsstelle (Lagerort)
- Lieferscheine
- Zollpapiere / Exportdokumente bei Lieferung via SLC, Troisdorf

2. Anlieferung

- Als Transporttage gelten Wochentage Montag bis Freitag. (Samstage), Sonn- und Feiertage in den Versand-/Transit- und Empfangsländern verlängern die angegebenen Fristen um die jeweilige Anzahl der Tage.
- An Samstagen ist eine Be- und Entladung in der Regel nicht möglich. In einzelnen Empfangswerken kann temporär oder kontinuierlich der Samstag als Be- und/oder Entladetag festgelegt werden.
- Anlieferung direkt in den Werken. Die Warenannahme kann nur an den vom Lieferanten auf den Lieferpapieren vorgegebenen Wareneingangsstellen bzw. an den, im schriftlichen Transportauftrag bezeichneten Entladestellen erfolgen. Für Kosten die aus Fehlanlieferungen entstehen haftet der Lieferant.

3. Anforderung an die Ausrüstung des Dienstleisters

- Nur seitliche Be- und Entladung von Planenfahrzeugen möglich.
- Ausnahme: in Troisdorf ausschließlich Rampenentladung hinten.
- keine Abfertigung von Kofferverkehr

4. Anforderung an das Verhalten des Dienstleisters

- Die Anlieferung muss zu den unten angegebenen Zeitfenstern erfolgen
- Alle LKW müssen bei der Einfahrt ins Werksgelände folgende Ausrüstung im Fahrzeug verfügbar haben:
 - **Warnweste** nach den Anforderungen der Norm EN 471 und
 - **Sicherheitsschuhe** nach DIN EN ISO 20345 (alt: DIN EN 345)

Die Fahrer sind verpflichtet die Warnweste und auch die Sicherheitsschuhe beim Ausstieg aus dem Fahrzeug in diesem Bereich zu tragen.

5. Besondere Anforderungen für Supply Logistic Center, Troisdorf (SLC)

Über das Supply Logistic Center konsolidiert ZF die für die Auslandshäuser in Übersee bestimmten Waren aus gesamt Europa.

Ausfuhrdokumente (EX1/MRN und EUR.1) sind erforderlich und müssen auf Anforderung durch den Versender/Lieferant erstellt werden.

Exportdokumente sind vollständig den Begleitpapieren beizufügen



Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

6. Ansprechpartner für Eitorf, Ahrweiler u. Troisdorf

Ulla Niels

Telefon +49 2243-12 441

Fax +49 2243-12 266

e-mail: ulla.niels@zf.com

Markus Klein

Telefon +49 2243-12 271

Fax +49 2243-12 95271

e-mail: markus.klein2@zf.com

7. Öffnungszeiten Wareneingang

Wareneingangstellen		Öffnungszeiten		Bemerkung
Werk	Anschrift	Werktage	Uhrzeit	
Eitorf	Bogestr. 50 53783 Eitorf/Sieg	Mo – Fr.	6:00 – 14:00	
Ahrweiler	Max-Planck-Str. 17 53474 Bad Neuenahr- Ahrweiler	Mo – Fr.	7:00 – 14:00	
RSW	Rhein-Sieg-Werkstätten Im Auel 12 53783 Eitorf	Mo – Do. Fr.	8:00 – 14:00 8:00 – 13:00	
SLC	Schlingen Contract Logistics GmbH Camp-Spich-Str. 75 53842 Troisdorf	Mo – Fr.	6:00 – 15:00	Fahrer muss sich am Leitstand melden
LiLa Eitorf	Schlingen Contract Logistics GmbH Camp-Spich-Str. 75 53842 Troisdorf	Mo – Fr.	6:00 – 15:00	Fahrer muss sich am Leitstand melden

Abweichungen müssen mit den Wareneingangsstellen/Werkschutz zwingend vereinbart werden, z.B. bei dringenden Sendungen und Sonderfahrten.