



Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

Gültig für den Standort Bielefeld / Division T

Stand: 01.03.2015

1. Notwendige Dokumentation bei Warenanlieferung

- Frachtbrief je Wareneingangsstelle (Lagerort)
- Lieferscheine
- Zollpapiere

2. Anforderung an die Ausrüstung des Dienstleisters

- Nur seitliche Be- und Entladung von Planenfahrzeugen möglich
- keine Abfertigung von Kofferrfahrzeugen

3. Anforderung an das Verhalten des Dienstleisters

- Für jede Anlieferung ist vorab zwingend ein Zeitfenster über die Plattform Transporeon zu buchen. Eine Entladung ohne Zeitfenster ist nicht möglich.
- Alle Anlieferer (LKW, Bulli, PKW,...) müssen bei der Einfahrt ins Werksgelände folgende Ausrüstung im Fahrzeug verfügbar haben:
 - **Warnweste** nach den Anforderungen der Norm EN 471 und
 - **Sicherheitsschuhe** nach DIN EN ISO 20345 (alt: DIN EN 345)

Die Fahrer und Beifahrer sind verpflichtet die Warnweste und auch die Sicherheitsschuhe beim Ausstieg aus dem Fahrzeug in diesem Bereich zu tragen

4. Ansprechpartner

Bereich	Ansprechpartner	Telefon	Fax
Logistikleitung	H. Jürgen Palupski	(0521) 41703-19	- 770019
Wareneingang	H. Kratky	(0521) 41703-241	- 7700241
Warenausgang	H. Grübel	(0521) 41703-21	- 34
	Fr. Vogel	(0521) 41703-25	- 34
	H. Starck	(0521) 41703-23	- 34
Empfang/ Anmeldung	Pforte, Zentrale	(0521) 41703-0	



Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

5. Öffnungszeiten

Wareneingang:

7.00 Uhr bis 14.30 Uhr Mo-Do

7.00 Uhr bis 13.30 Uhr Fr

Abweichungen müssen mit den Wareneingangsstellen zwingend vereinbart werden, z.B. bei dringenden Sendungen und Sonderfahrten.