



## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

*Location-specific shipping instructions*

### Gültig für den Standort Brandenburg / Division P

*Valid for Brandenburg / Division P*

**Stand: 29.06.2017**

**Version June 29, 2017**

#### 1. Notwendige zusätzliche Dokumentation bei Warenanlieferung

*Necessary additional documentation for goods delivery*

- Ladungsträgerbegleitschein zweifach  
*2 copies of the charge carrier certificate*
- Lieferschein und Speditionsauftrag  
*Delivery note and forwarding order*
- Alle Sonderfahrten müssen als solche gekennzeichnet sein  
*All expedited freight must be marked accordingly*

#### 2. Anforderung an die Ausrüstung des Dienstleisters

*Requirements for the equipment of the service provider*

- Be- u. Entladung mittels Verladerampe  
*Loading & Unloading via loading ramp*
- Anlieferung von Seecontainern nur nach vorheriger Rücksprache möglich  
*Delivery of sea containers only possible after prior consultation*

#### 3. Anforderung an das Verhalten des Dienstleisters

*Requirement for the service of the service provider*

- An- u. Abmeldung der Fahrzeuge am Werktor  
*Registration and cancellation of the vehicles at the main entrance*
- Sicherheitsschuhe und Warnweste auf dem Werksgelände ist Pflicht  
*Safety shoes and warning vests while on the factory premises is compulsory*

#### 4. Ansprechpartner

*Contact persons*

Funktion <i>Function</i>	Name <i>Name</i>	Telefon / <i>Phone</i> 03381/ 37-	E - mail
Fracht allgemein <i>General Freight</i>	Sabine Wolf	-2560	Sabine.wolf@zf.com
Leergutmanagement <i>Empties management</i>	Dietmar Dirwehlis	-2736	Dietmar.dirwehlis@zf.com
	Michael Käseberg	-2142	Michael.kaeseberg@zf.com



## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

### Location-specific shipping instructions

Wareneingang <i>Receiving Department</i>	Frank Reblin	-2565	Frank.reblin@zf.com
	Sebastian Haase	-2389	Sebastian.haase@zf.com
Warenausgang <i>Shipping Department</i>	Heiko Höhne	-2446	Heiko.hoehne@zf.com
	Nancy Kalkofen	-2784	Nancy.kalkofen@zf.com

### 5. Öffnungszeiten Wareneingang

#### Business hours Receiving Department

Wareneingang <i>Receiving Department</i>				Öffnungszeiten <i>Business hours</i>		Bemerkung <i>Comment</i>
Werk <i>Plant</i>	Anschrift <i>Address</i>	Halle <i>Hall</i>	Tor Gate	Werktage <i>Working days</i>	Uhrzeit Time	
BRB	Caasmannstraße 9 14770 Brandenburg			Mo.- Do. Mo-Thurs.  Freitag <i>Friday</i>	7:00 - 15:00  7:00 - 13:00	

### 6. Öffnungszeiten Warenausgang

#### Business hours Shipping Department

Warenausgang <i>Shipping Department</i>				Öffnungszeiten <i>Business hours</i>		Bemerkung <i>Comment</i>
Werk <i>Plant</i>	Anschrift <i>Address</i>	Halle <i>Hall</i>	Tor Gate	Werktage <i>Working days</i>	Uhrzeit Time	
BRB	Caasmannstraße 9 14770 Brandenburg			Mo.- Do. Mo-Thurs.  Freitag <i>Friday</i>	7:00 - 15:00  7:00 - 13:00	

### 7. Anfahrtsskizze

#### Map and Directions



**Anlage 5: Standort spezifische Versandvorschrift**

*Location-specific shipping instructions*

---

**Siehe Lokalseite zum Standort Brandenburg im Internet.**

*See local page about the location Brandenburg on the Internet.*