



## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

---

### Gültig für den Standort Bremen / Division C

Stand: 01.08.2011

#### 1. Notwendige Dokumentation bei Warenanlieferung

- Lieferschein und vollständig ausgefüllter Frachtbrief

#### 2. Anforderung an das Verhalten des Dienstleisters

- Anmeldung im Büro zur Fahrzeugregistrierung
- Beim Verlassen des Fahrzeuges auf dem Werksgelände sind Warnwesten nach EN 471 und Sicherheitsschuhe nach DIN EN ISO 20345 zu tragen

#### 3. Ansprechpartner

Funktion	Name	Telefon 05474 / 60	E-Mail
Fracht allgemein	Hr. Henkel	-5104	björn.henkel@lemlog.com
Leergutmanagement	Hr. Almak	-5103	cem.almak@lemlog.com
Wareneingang			
	Hr. Almak	-5103	cem.almak@lemlog.com
	Hr. Henkel	-5104	björn.henkel@lemlog.com
Warenausgang			
- Werk 5166, 3055	Hr. Strangmann	-5107	maik.strangmann@lemlog.com
- Werk 5029, 5178, 5165	Hr. Wedemeyer	-5102	renee.wedemeyer@lemlog.com



## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

---

### 4. Öffnungszeiten Wareneingang

Wareneingangstellen				Öffnungszeiten		Bemerkung
Werk	Anschrift	Halle	Tor	Werktage	Uhrzeit	
I	Ludwig-Erhard-Str. 1A, 28197 Bremen			Mo – Fr.	7:00 – 16:00	Lemförder Logistik

### 5. Öffnungszeiten Warenausgang

Warenausgangstellen				Öffnungszeiten		Bemerkung
Werk	Anschrift	Halle	Tor	Werktage	Uhrzeit	
I	Ludwig-Erhard-Str. 1A, 28197 Bremen			Mo – Fr.	7:00 – 16:00	Lemförder Logistik

## Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

### 6. Anfahrskizze

