



Gültig für den Standort Diepholz / Division C und I

Stand: 01.08.2011

1. Notwendige Dokumentation bei Warenanlieferung

- Lieferschein und vollständig ausgefüllter Frachtbrief

2. Anforderung an die Ausrüstung des Dienstleisters

- Nur seitliche Be- und Entladung von Planenfahrzeugen möglich
- keine Abfertigung von Kofferverfahren bzw. nach vorheriger Freigabe
- Anlieferung von Seecontainern nur nach vorheriger Rücksprache möglich

3. Anforderung an das Verhalten des Dienstleisters

- Anmeldung im Büro zur Fahrzeugregistrierung
- Ladungssicherung erfolgt durch den Fahrer
- Beim Verlassen des Fahrzeuges auf dem Werksgelände sind Warnwesten nach EN 471 und Sicherheitsschuhe nach DIN EN ISO 20345 zu tragen

4. Ansprechpartner

Funktion	Name	Telefon 05474 / 60-	E-Mail
Logistik Division C	Gerd Hinners	-3855	Gerd.hinners@zf.com
Logistik Division I	David Duran-Bensusan	-3783	David.duran-bensusan@zf.com
Ltg. Lemförder Logistik	John Friso Rieken	-3570	Johnfriso.rieken@lemlog.com
Wareneingang			
Lemförder Logistik	Hildegard Hansmeier	-3657	Hildegard.hansmeier@lemlog.com
Warenausgang			
Lemförder Logistik	Sascha Kampers	-3631	Sascha.kampers@lemlog.com



Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

5. Öffnungszeiten Wareneingang

Wareneingangstellen				Öffnungszeiten		Bemerkung
Werk	Anschrift	Halle	Tor	Werktage	Uhrzeit	
I	Dr.-Jürgen-Ulderup-Straße 11 49356 Diepholz			Mo – Fr.	06:00 – 18:00	Lemförder Logistik

6. Öffnungszeiten Warenausgang

Warenausgangstellen				Öffnungszeiten		Bemerkung
Werk	Anschrift	Halle	Tor	Werktage	Uhrzeit	
I	Dr.-Jürgen-Ulderup-Straße 11 49356 Diepholz			Mo – Fr.	8:00 – 19:00	Lemförder Logistik

Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

7. Anfahrskizze

