



Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

Gültig für den Standort Bielefeld / Division T

Stand: 01.08.2011

1. Notwendige Dokumentation bei Warenanlieferung

- Frachtbrief je Wareneingangsstelle (Lagerort)
- Lieferscheine
- Zollpapiere

2. Anforderung an die Ausrüstung des Dienstleisters

- Nur seitliche Be- und Entladung von Planenfahrzeugen möglich
- keine Abfertigung von Kofferfahrzeugen

3. Anforderung an das Verhalten des Dienstleisters

- Die Anlieferung muss zu den unten angegebenen Zeitfenstern erfolgen
- Alle LKW müssen bei der Einfahrt ins Werksgelände folgende Ausrüstung im Fahrzeug verfügbar haben:
 - **Warnweste** nach den Anforderungen der Norm EN 471 und
 - **Sicherheitsschuhe** nach DIN EN ISO 20345 (alt: DIN EN 345)

Die Fahrer und Beifahrer sind verpflichtet die Warnweste und auch die Sicherheitsschuhe beim Ausstieg aus dem Fahrzeug in diesem Bereich zu tragen

4. Ansprechpartner

Bereich	Ansprechpartner	Telefon	Fax
Logistikleitung	H. Jürgen Palupski	(0521) 41703-	770019
Wareneingang	H. Kratky	(0521) 41703-241	- 770241
Warenausgang	H. Grübel	(0521) 41703-21	- 34
	Fr. Vogel	(0521) 41703-25	- 34
	H. Starck	(0521) 41703-23	- 34
Empfang/ Anmeldung	Fr. Duba	(0521) 41703-0	
	Fr. Braun		



Anlage 5: Standortspezifische Versandvorschrift

5. Öffnungszeiten

Wareneingang:

7.00 Uhr bis 14.30 Uhr Mo-Do

7.00 Uhr bis 13.30 Uhr Fr

Warenausgang:

7.00 Uhr bis 14.30 Uhr Mo-Do

7.00 Uhr bis 13.30 Uhr Fr

Expressversand:

13.30 Uhr bis 14.00 Uhr

Abweichungen müssen mit den Wareneingangsstellen zwingend vereinbart werden, z.B. bei dringenden Sendungen und Sonderfahrten.